GRĂDINIȚA NR. 206
Bucuresti, Str. Constantin Disescu, nr.37, Sector 1
Tel / Fax: 021 222 92 87
Web Site: http://www.gradinita206.ro
E-mail: gradinita_206@yahoo.com

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026-2031



ECHIPA DE PROIECT:
Prof. Luana Florentina Grigore-Marina-director
Prof. înv. preșc. Manuela Comărniceanu
Prof. înv. preșc. Luminița Mladin
Prof. înv. preșc. Cristinela Bocai
Prof. înv. preșc. Elena Stanca

Cuprins

I. Argument 3

II. Informații de tip cantitativ și calitativ 7

II.1 Date de identificare 7

II.2 Oferta educațională 8

II.3 Resurse umane – preșcolari și antepreșcolari 13

II.4 Resurse umane – Cadre didactice 15

II.5. Baza materială 18

II.6 Mijloace de învățământ 19

II.7 Asigurarea calității 20

II.8 Cultura organizațională 21

II.9 Comunitatea locală 22

III. Diagnoza 24

III.1 Analiza PESTEL 24

III.2 Analiza SWOT 29

IV. Componenta strategică 35

IV.1 Viziune 35

IV.2 Misiune 35

IV. 4 Ținte și opțiuni strategice 36

IV.7 Implementarea țintelor propuse 43

V. Componenta operațională 44

Programe de dezvoltare 44

VI. Evaluare / monitorizare PDI 46

VI.1 Actualizarea şi elaborarea PDI –ului 46

VI.2 Monitorizare şi evaluare 46

VI. 3 REPERE DE AUTOEVALUARE 47

I. Argument

Planul de Dezvoltare Instituțională al **Grădiniței Nr. 206** este instrumentul esențial care stabilește direcții clare de evoluție ale instituției, având în vedere schimbările legislative recente din domeniul educațional și necesitatea de a asigura o educație de calitate preșcolarilor. Într-un context marcat de provocări economice, tehnologice și sociale, acest plan va ghida activitatea grădiniței în următorii patru ani, asigurând o dezvoltare sustenabilă și coerentă.

În elaborarea prezentului document am avut în vedere următoarele aspecte:

1. **Îmbunătățirea continuă a calității educației oferite de unitate**: este important să ne asigurăm că preșcolarii și antepreșcolarii beneficiază de un mediu educațional stimulativ, care să favorizeze atât performanța academică, cât și dezvoltarea competențelor socio-emoționale. PDI-ul ne oferă cadrul necesar pentru a stabili obiective specifice în această direcție și pentru a urmări progresele realizate.
2. **Adaptarea la noile tehnologii și metode pedagogice**: tehnologia joacă un rol din ce în ce mai important în educație, iar implementarea de soluții digitale inovative poate îmbunătăți semnificativ procesul didactic.
3. **Dezvoltarea infrastructurii școlare**: modernizarea infrastructurii fizice și digitale este necesară pentru a oferi un spațiu educațional adaptat nevoilor copiilor în toate cele patru sedii. Vom planifica investițiile în infrastructură, astfel încât să asigurăm un mediu propice pentru dezvoltare antepteșcolarilor și preșcolarilor.
4. **Promovarea parteneriatelor comunitare**: o colaborare strânsă cu părinții, autoritățile locale și alte organizații educaționale este crucială pentru succesul grădiniței. Vom identifica și stabili strategii de consolidare a acestor parteneriate, cu scopul de a crea o comunitate educațională unită și puternică.
5. **Asigurarea incluziunii și echității în educație**: vom identifica soluțiile necesare pentru a crea la nivelul grădiniței un spațiu incluziv, în care toți copiii, indiferent de mediul lor socio-economic, să aibă acces egal la educație.

Analiza detaliată a activității și rezultatelor din anii școlari anteriori a evidențiat, prin concluziile sale semnificative, necesitatea orientării strategice către direcții esențiale, precum:

- îmbunătățirea accesului la educație de calitate prin asigurarea unui personal calificat și dedicat în lucrul cu copiii.
- crearea de spații atractive în care preșcolarii să se poată dezvolta armonios
- consolidarea unei comunități unite și implicate în educația copiilor dezvoltând parteneriatul cu părinții prin organizarea periodică a activităților interactive și a programelor de informare continuând tradiția Grădiniței nr. 206 consolidată în ultimii ani.

Aceastea se vor realiza prin extinderea serviciilor oferite comunității și utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale disponibile.Totodată vom avea în vedere și:

- Monitorizarea constantă a progresului școlar și intervenția promptă în cazurile cu risc de scădere a performanțelor.

Colaborarea strânsă cu părinții pentru a sprijini eforturile educaționale și a asigura un mediu favorabil dezvoltării acasă.

Crearea unui mediu de lucru motivațional pentru educatoare, care să încurajeze dedicarea și inovația în procesul educațional.

Contextul legislativ

Contextul legislativ joacă un rol esențial în dezvoltarea grădiniței, influențând toate aspectele activității educaționale.

La momentul anului școlar 2025-2026 educația se află în plină reformă legislativă. Legea învățământului a fost adoptată începând cu anul școlar 2023-2024 fapt ce a determinat modificări subsecvente ale legislației educației.

Aspectele legislative importante cu care debutează anul școlar 2024-2025 sunt modificarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministrului nr. 5 nr. 5.707/2024, a Statutului elevului aprobat prin Ordinul ministrului nr. 5.707/2024, precum și modificări privind învățământul timpuriu. Astfel au fost modificate aspecte precum:

- Organizarea internă a grădiniței – structurile funcționale (atribuții, autoritate și responsabilități), organizarea procesului didactic (modular)
- Formarea și dezvoltarea personalului didactic (dezvoltarea in cariera didactică și perfecționarea personalului de predare)
- Drepturile și responsabilitățile copiilor și profesorilor, sancțiunile și recompensele educabililor.
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.

În anul școlar curent au avut loc schimbări majore la nivelul educației, însă nu toate schimbările se reflectă și în învățământul preuniversitar:

- **Legea nr. 76/2025 din 19 mai 2025: a**probă Ordonanța de Urgență nr. 31/2023 pentru modificarea și completarea OG 13/2017 privind participarea României la Programul pentru școli al Uniunii Europene. Portal Legislativ. Aceasta implică aspecte legate de finanțare, accesul şcolilor la programe europene, posibil sprijin și resurse din UE în cadrul învățământului.
- **Legea 141/2025 (măsuri fiscal-bugetare aplicate sistemului educațional):** introduce modificări în norma didactică, plată, reorganizare a școlilor, alte măsuri care afectează condițiile de muncă ale profesorilor.
- **Norme metodologice privind plata cu oră în învățământul preuniversitar:**
    - Ordinul nr. 6.394 din 22 septembrie 2025 (Monitorul Oficial nr. 874/24 septembrie 2025) instituie detaliile plății cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și cadrele didactice metodiste în învățământ statal preuniversitar și educație extrașcolară.

- **Obligația de buget (15%) pentru domeniul educației:** prevedere în Programul de guvernare (2025-2028) de a atinge până în 2030 ținta de **15% din bugetul general pe cheltuieli** pentru tot domeniul educației.

Legislația școlară cuprinde:

Acte fundamentale

- **Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv actualizarea din **25 iulie 2025**
- **Legea nr. 141/2025** – Legea privind reforma în educație, intrată în vigoare în **octombrie 2025**. Aceasta prevede măsuri precum creșterea normei didactice, comasarea școlilor cu mai puțin de 500 de elevi și modificări privind bursele elevilor și plata cu ora a cadrelor didactice

Reglementări de organizare și funcționare

- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, aprobat prin **Ordinul nr. 5.726/2024**
- **Metodologia-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități de aplicație**, aprobată prin **Ordinul nr. 4.063/2025**

Consiliul de administrație

- **Ordinul Ministerului Educației nr. 6.223/2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ

Legislație generală aplicabilă

- **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 87/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

Autorizare și acreditare

- **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare.

Statutul elevului aprobat prin **Ordinul nr. 5.707/2024**

Mobilitatea personalului didactic: Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2025–2026, aprobată prin **Ordinul nr. 6.143/2025**

Cifra de școlarizare: Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, modificată prin **Ordinul nr. 5.723/2025**

Politici educaționale strategice

- **Rezoluția Consiliului European privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării (2021–2030)**.
- **Proiectul „România educată" – Viziune și strategie 2018–2030**.
- **Planul Național de Reformă 2021**.

- **Planul Național de Redresare și Reziliență – Reforme și investiții**.

Contextul educațional al unității presupune mediul educațional, social, economic și politic în care se desfășoară procesul de învățământ.
La nivelul Grădiniței nr. 206, unitate care asigură educație pe nivel antepreșcolar și preșcolar, procesul educativ este reglementat prin Regulementul propriu de organizare și funcționare raportat la ROFUIP și la prevederile și normele legislative specifice educației preuniversitare preșcolare. De asemenea au fost elaborate și actualizate procedurile operaționale și de sistem care reglementează întreaga activitate a grădiniței.
Activitatea personalului angajat este reglementată prin Regulamentul de ordine interioară cu respectarea normelor și reglementărilor din legislația în vigoare.

Se pot evidenția câteva elemente de context, precum:

- Curriculum este centrat pe competențele, iar în ultimii ani, s-a pus un accent mai mare pe formarea de competențe practice și dezvoltarea gândirii critice, nu doar pe acumularea de cunoștințe teoretice
- Evaluările de progres sunt etape importante în evaluarea preșcolarilor și stau la baza unor analize riguroase în vederea stabilirii punctelor care necesită îmbunătățire.
- Oferta curriculară este axată din ce în ce mai mult pe dezvoltarea abilităților socio-emoționale, pe educația civică, educația pentru mediu.
- Anual spațiile școlare sunt reabilitate, infrastructura educațională este actualizată (se fac achiziții de materiale educaționale, carte școlară, laptopuri etc.)

II. Informații de tip cantitativ și calitativ

II.1 Date de identificare

Grădinița a fost înființată în anul 1974, cu sediul din strada Constantin Disescu nr 37, sector 1, funcționând ca grădinița cu program prelungit.

Ulterior, au fost arondate încă patru sedii:

- Grădinița Nr. 206, cu program prelungit din, Str. Lăculeț nr. 12
- Grădinița Nr. 206, cu program prelungit din, Str. C-tin. Dobrogeanu Gherea nr. 156
- Grădinița Nr. 206, cu program prelungit din, Str. Witing, nr. 15
- Grădinița Nr. 206, cu program prelungit din, Str. Nicolae Caramfil, Nr. 18-20

Denumirea unității de învățământ	Grădinița nr. 206
Localitate	București, sector 1
E-mail	Gradinita206@s1.ismb.ro
Site	www.gradinita206.ro
Nivel	- Antepreșcolar - Preșcolar
Cod Sirues	766800
Atestat de calitate	7579/07.08.2024
Capacitate maximă de școlarizare	16 formațiuni /1 schimb (maximum 16 formațiuni de studiu/ schimbul 1) organizate în 4 corpuri de clădiri, astfel: • Sediul din str.Disescu - 4 săli de grupă • Sediul din str.Caramfil -6 săli de grupă • Sediul din str.Witting - 3 săli de grupă • Sediul din str. Ctin Dobrogeanu Gherea-3 săli de grupă
Autorizații	• Nr. 803/27.05.2014 pentru obiectivul Witing • Nr. 2744/07.09.2010 pentru obiectivul Constantin DISESCU • Nr. 1454/11.02.2010 pentru obiectivul Constantin Dobrogeanu Gherea, • Nr. 1453/11.02.2010 pentru obiectivul Lăculeț • Autorizație DSV nr. VA 4635/27.07.2022 • Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă (număr, dată): Nr. 331/15.10.2013
Curriculum	• Curriculum pentru educaţia timpurie - aprobat prin OMEN nr. 4.694/2.08.2019

	• Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, Recomandări, aprobate prin OME nr. 4628/2024.

La momentul actual unitatea funcționează cu 14 grupe de preșcolari și 2 grupe de antepreșcolari (339 copii) distribuite în 4 sedii amplasate în zone diferite ale Sectorului 1 al Municipiului București.

În fiecare sediu spațiile școlare sunt amenajate în clădiri cu demisol, parter, etaj și mansardă, (locatia din Witing are 2 corpuri de cladire). Curtea fiecărui sediu este dotată cu spații de joacă și amenajări optime desfășurării activitătilor în aer liber. Toate sediile beneficiază de utilități, fiind racordate la sistemul local de apă, canalizare, gaz și electricitate.

În anul școlar 2024–2025, activitatea desfășurată în structura Lăculeț a fost relocată temporar în locația Caramfil, pusă la dispoziție de Primăria Sectorului 1, ca urmare a încadrării clădirii într-o categorie de risc seismic. Relocarea a asigurat continuitatea procesului educațional și extinderea serviciilor oferite comunității.

II.2 Oferta educațională

Grădinița Nr. 206 asigură servicii de educație timpurie pentru nivelul preșcolar, cu program prelungit, în conformitate cu prevederile Planului-cadru și ale Curriculumului național pentru educația timpurie. Începând cu anul școlar **2024–2025**, grădinița și-a extins oferta educațională prin organizarea **a două grupe de nivel antepreșcolar**, răspunzând astfel nevoilor comunității și contribuind la asigurarea continuității parcursului educațional al copiilor încă din primii ani de viață.

Activitatea instructiv-educativă este fundamentată pe principiile educației centrate pe copil și urmărește dezvoltarea armonioasă a personalității acestuia, prin valorificarea potențialului individual, respectarea ritmului propriu de dezvoltare și promovarea învățării prin joc, explorare și experiențe directe.

Curriculumul este implementat într-o manieră flexibilă și integrată, fiecare cadru didactic adaptând strategiile didactice la particularitățile de vârstă, nevoile și interesele copiilor. În colaborare cu familia și partenerii educaționali, sunt proiectate și desfășurate activități și proiecte tematice care valorifică toate domeniile experiențiale prevăzute de Curriculumul pentru educația timpurie.

Domenii experiențiale

Activitățile educaționale sunt organizate astfel încât să valorifice toate domeniile experiențiale:

- **Domeniul estetic și creativ** – muzică, activități artistico-plastice, teatru, dramatizare și euritmie, dezvoltând sensibilitatea artistică, imaginația și creativitatea copiilor;

- **Domeniul Om și societate** – dezvoltarea competențelor sociale și civice, a relaționării, comunicării, cooperării și inteligenței emoționale;
- **Domeniul Limbă și comunicare** – dezvoltarea limbajului oral, îmbogățirea vocabularului, stimularea comunicării și familiarizarea cu universul cărții și al literaturii pentru copii;
- **Domeniul Științe** – cunoașterea mediului înconjurător prin observare, experiment, investigație și activități practice, precum și dezvoltarea gândirii logice și matematice;
- **Domeniul Psihomotric** – dezvoltarea motricității fine și grosiere, coordonării, echilibrului, rezistenței fizice și promovarea unui stil de viață sănătos prin activități de educație pentru sănătate și igienă.

Întrucât finalitățile educației timpurii vizează dezvoltarea globală a copilului, activitățile sunt proiectate astfel încât să contribuie simultan la dezvoltarea tuturor domeniilor de dezvoltare prevăzute de Curriculumul național.

Domenii de dezvoltare urmărite

Procesul educațional urmărește dezvoltarea următoarelor domenii:

- **Dezvoltarea fizică, sănătatea și igiena personală**, prin formarea deprinderilor motrice, promovarea unui stil de viață sănătos și dezvoltarea autonomiei personale;
- **Dezvoltarea socio-emoțională**, prin stimularea relaționării, cooperării, empatiei, respectului reciproc, autocunoașterii și autoreglării emoționale;
- **Dezvoltarea limbajului, comunicării și a premiselor citirii și scrierii**, prin activități specifice de ascultare, exprimare orală, comunicare și familiarizare cu limbajul scris;
- **Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii**, prin activități care stimulează gândirea logică, rezolvarea de probleme, investigarea și explorarea mediului înconjurător;
- **Capacități și atitudini în învățare**, prin cultivarea curiozității, inițiativei, perseverenței, creativității și încrederii în propriile forțe.

Curriculum elaborat în grădiniță

Oferta curriculară este completată de discipline opționale și activități din cadrul Curriculumului la Decizia Școlii (CDȘ), elaborate în concordanță cu nevoile și interesele copiilor, cu așteptările părinților și cu resursele educaționale ale grădiniței și completate de parteneriatele educaționale agreate de grădiniță.

Selecția opționalelor are la bază analiza feedbackului primit din partea părinților și valorificarea parteneriatelor educaționale dezvoltate de unitate.

Programe și proiecte educaționale

Oferta educațională este completată de o gamă diversificată de programe și proiecte educaționale care contribuie la creșterea calității actului educațional, la dezvoltarea competențelor-cheie ale copiilor și la consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate.

Aceste proiecte urmăresc:

- dezvoltarea competențelor de comunicare și cooperare;
- promovarea valorilor culturale și naționale;
- educația pentru sănătate și protecția mediului;
- dezvoltarea creativității și a spiritului civic;
- promovarea interculturalității;
- implicarea comunității în viața grădiniței;
- schimbul de bune practici între instituțiile de învățământ.

Printre proiectele reprezentative implementate în cadrul grădiniței se numără:

- ***„Noaptea la Grădi”****, în parteneriat cu familiile copiilor;*
- ***„Grădinița de vacanță – Europa Creativă”****, în parteneriat cu Consiliul Local al Sectorului 1;*
- ***„Te provoc la joacă”****, proiect de educație pentru sănătate prin mișcare;*
- ***„Un zâmbet sănătos pentru copiii grădinițelor din Sectorul 1”****, în parteneriat cu Centrul Multifuncțional Caraiman;*
- ***„Paleta cu simțiri”*** *(patru ediții), concurs de creație plastică inclus în CAEM (2017) și CAERI (2018–2020);*
- ***„Educația outdoor – exemple de bune practici”****, proiect de promovare a educației pentru mediu;*
- ***„Sănătatea mediului – sănătatea noastră”****, proiect de educație ecologică realizat în parteneriat cu Asociația „Educatoarea în slujba copilului”;*
- ***„GrădiBoutique pentru părinți”****, proiect de colaborare cu familia;*
- ***„INTER206”****, proiect de schimb de bune practici și interasistențe;*
- ***„Copilărie în pași de vals”****, festival inclus în CAEM 2023;*
- ***„Folclorul ne adună împreună”****, festival inclus în CAEM 2023;*
- ***„Călătorie prin copilărie”****, în parteneriat cu Consiliul Local al Sectorului 1;*
- ***„Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele Sectorului 1”****, în parteneriat cu VIA University College, DGASPC Sector 1 și PRO VOCAȚIE;*
- ***„Educație și viitor pentru toți”****, în parteneriat cu Consiliul Local al Sectorului 1;*

- ***„O poveste de poveste”****, în parteneriat cu Asociația OvidiuRO;*
- ***„Pași mici în grădina lumii”****, în parteneriat cu Asociația ProCultura;*
- ***„ABC-ul emoțiilor”****, în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog.*

Prin intermediul acestor programe și al numeroaselor parteneriate dezvoltate cu instituții publice, organizații neguvernamentale și instituții culturale, grădinița oferă copiilor oportunități variate de învățare și dezvoltare personală, contribuind la formarea unui stil de viață sănătos, la cunoașterea și respectarea diversității culturale, la dezvoltarea spiritului civic și la cultivarea valorilor autentice.

Resurse profesionale

Calitatea ofertei educaționale este susținută de experiența profesională a cadrelor didactice, de preocuparea permanentă pentru formarea continuă și de expertiza demonstrată prin elaborarea de articole, studii, publicații și materiale metodico-științifice dedicate educației timpurii.

Elaborarea și promovarea ofertei educaționale

Oferta educațională este elaborată și actualizată anual de **Comisia pentru Curriculum**, care urmărește corelarea acesteia cu:

- finalitățile și obiectivele strategice ale grădiniței;
- particularitățile și nevoile copiilor;
- resursele umane și materiale disponibile;
- oportunitățile oferite de comunitate și de partenerii educaționali;
- oferta curriculară și extracurriculară;
- metodologia de selecție și implementare a Curriculumului la Decizia Școlii;
- modalitățile de evaluare a activităților și a progresului copiilor.

Numărul disciplinelor opționale propuse anual este cel puțin dublu față de numărul opțiunilor ce pot fi selectate de părinți, asigurând astfel posibilitatea unei alegeri relevante și adaptate intereselor beneficiarilor.

Oferta cirriculară pentru anul școlar următor este prezentată și dezbătută cu părinții în luna februarie a fiecărui an școlar. După obținerea avizului Inspectoratului Școlar, aceasta este aprobată și făcută publică.

În urma consultării părinților și a analizei feedbackului acestora, grădinița propune anual o ofertă diversificată de activități opționale, desfășurate împreună cu partenerii educaționali, care poate include: limba engleză, dans sportiv, arte plastice, teatru, design vestimentar, activități de tip *Arts & Crafts* și alte programe educaționale adaptate intereselor și nevoilor copiilor.

DISESCU		
GRUPA	TEMA	CADRE DIDACTICE
ANTEPREȘCOLAR	Micii exploratori	Teișau Argentina/ Neagoie Alexia
MICĂ	Prin lumea poveștilor terapeutice	Dinu Denisa/ Comărniceanu Manuela
MIJLOCIE	Cutiuța cu povesti	Ilinca Mihaela/ Brîndușoiu Ana-Maria
MARE	Cum să fiu sănătos?	Zoicaș Emanuela/Gavrilă Steluța

WITING		
MICĂ	Bunele maniere pentru cei mici	Stanca Elena/ Vasile Luisa
MIJLOCIE 1	Prietenul meu, Creionel	Stanca Adelina/ Badea Nicoleta
MIJLOCIE 2	Despre eu și noi prin teatru	Loloiu Florentina/ Amuza Alexandra
MARE	Educație pentru sănătate	Mihai Genoveva/Vasile Alina
GHEREA		
MICĂ	Armonie, culoare și mișcare	Bocai Cristinela/Cojanu Diana
MIJLOCIE	Experimente pe înțelesul copiilor	Moldoveanu Cristina/ Negrescu Cristina
MARE	În lumea emotiilor	Rîndașu Iuliana/ Mihai Alexandra
CARAMFIL		
ANTEPREȘCOLAR	Copilărie, univers cu bucurie	Șerban Bianca/ Cuje Andreea
MICĂ		Camen Andreea/ Roșu Andreea
MIJLOCIE		Dobre Oana/Grigore Iulia
MIJLOCIE	Micii creatori	Mladin Luminița/Marin Andreea
MARE	Cu Europa la joacă	Chiujdea Silvana/Pociu Gabriela

Oferta de servicii:

- Siguranță și securitate: companie specializată.
- Servicii medicale asigurate prin cabinet propriu, un medic pediatru și un asistent medical. Zilnic este realizat triajul copiilor.
- Servicii de consiliere pentru copii și părinți
- Servicii de logopedie

Programul de lucru/graficul de activități:

	NIVEL 1	**NIVEL 2**
8 .00 -8.30	ADP –PRIMIREA COPIILOR ALA – JOC LIBER	ADP- PRIMIREA COPIILOR ALA- JOC LIBER
8.30 - 9.00	ALA – CENTRE	ALA - CENTRE
9.00 -9.30	ADP- MICUL DEJUN	ADP- MICUL DEJUN
9.30 -11 .30	ADP –INTALNIREA DE DIMINEATA ADE-ACTIVITITATE PE DOMENII EXPERIENȚIALE	ADP –INTALNIREA DE DIMINEATA ADE –ACTIVITATI INTEGRATE

11.30 -12.00	ALA- UN CENTRU , UN JOC SAU ACTIVITATE EDUCATIVA	ALA- UN JOC SAU ACTIVITATE EDUCATIVA
12.00 -13.00	ADP – MASA DE PRANZ ALA – MOMENT DE POVESTE	ADP – MASA DE PRANZ ALA – MOMENT DE POVESTE
13.00 -16.00	ADP- ODIHNA ; GUSTARE ALA –ACTIVITATE DE RELAXARE	ADP- ODIHNA ; GUSTARE
16.00 -17.30	ADP- ODIHNA ; GUSTARE ADE ALA – UN CENTRU SAU ACTIVITATE EDUCATIVA	ADP- ODIHNA ; GUSTARE ADE ALA – UN CENTRU SAU ACTIVITATE EDUCATIVA
17.30 -18.00	ADP – PLECAREA COPIILOR	ADP – PLECAREA COPIILOR

Promovarea ofertei educaționale:

- Oferta va fi făcută publică până la sfârşitul lunii aprilie pentru anul şcolar următor atât în mod tradițional cât și prin mijloacele online (site și pagina de facebook).

II.3 Resurse umane – preșcolari și antepreșcolari

Dezvoltarea copilului este influențată de interacțiunea permanentă dintre factorii educaționali și sociali, familia reprezentând primul și cel mai important mediu de formare și socializare. Mediul familial și comunitatea contribuie în mod esențial la dezvoltarea cognitivă, emoțională, socială și comportamentală a copilului, prin valorile promovate, relațiile interpersonale, climatul afectiv și oportunitățile de învățare oferite.

Analiza mediului socio-familial al copiilor înscriși în Grădinița Nr. 206 evidențiază existența unor condiții favorabile desfășurării unui proces educațional de calitate. Majoritatea beneficiarilor provin din familii cu un nivel socio-economic și educațional ridicat, caracterizate prin stabilitate, implicare și preocupare constantă pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Principalele caracteristici identificate sunt:

- majoritatea copiilor provin din familii cu un nivel de trai peste media națională și cu condiții foarte bune de viață;

- părinții au un nivel ridicat de educație și manifestă interes constant pentru evoluția școlară și personală a copiilor;
- mediul familial este stabil și favorizează dezvoltarea echilibrată a copilului;
- există o colaborare eficientă între familie și grădiniță, bazată pe comunicare, încredere și responsabilitate comună.

Relația dintre familie și grădiniță constituie unul dintre punctele forte ale instituției. Părinții sunt implicați activ în viața grădiniței, participând la activități educaționale, culturale și recreative organizate împreună cu cadrele didactice. Aceștia urmăresc permanent progresul copiilor și contribuie la consolidarea parteneriatului educațional prin participarea la întâlniri, proiecte și evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar.

Printre activitățile cu cea mai mare participare din partea familiilor se numără: **„Noaptea la Grădi”**, **Târgul Toamnei**, expozițiile cu lucrările copiilor, festivalurile **„Festivalul Cireșelor”**, **„Folclorul ne adună împreună”**, **„Copilărie în pași de vals”**, precum și serbările dedicate sărbătorilor de Crăciun, Paște și sfârșitului de an școlar.

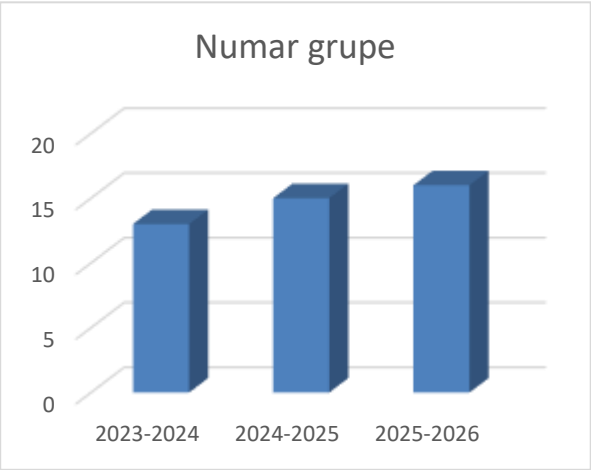
Interesul crescut al comunității pentru serviciile educaționale oferite de Grădinița Nr. 206 se reflectă în numărul mare de solicitări de înscriere înregistrate anual. Ca urmare a cererilor formulate de părinți pentru sediul din **Str. Dobrogeanu Gherea**, unitatea a solicitat aprobarea modificării planului de școlarizare prin înființarea celei de-a patra grupe.

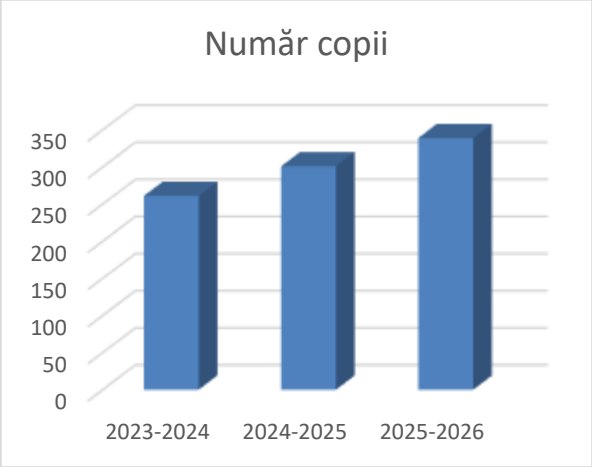
De asemenea, pentru a răspunde nevoilor familiilor și pentru a facilita concilierea vieții profesionale cu cea de familie, cele două grupe cu program normal din sediul **Lăculeț** au fost transformate în grupe cu program prelungit, măsură care a contribuit la diversificarea și adaptarea ofertei educaționale la cerințele comunității.

Începând cu anul școlar **2024–2025**, oferta educațională a fost extinsă prin înființarea a **două grupe de nivel antepreșcolar**, răspunzând astfel solicitărilor părinților și asigurând continuitatea educației timpurii încă din primii ani de viață ai copilului. Această dezvoltare reflectă atât încrederea comunității în serviciile oferite de grădiniță, cât și preocuparea permanentă a unității pentru adaptarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor.

Distribuția grupelor și a copiilor:

An şcolar	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Numar grupe	13	15	16
Număr copii	261	301	339





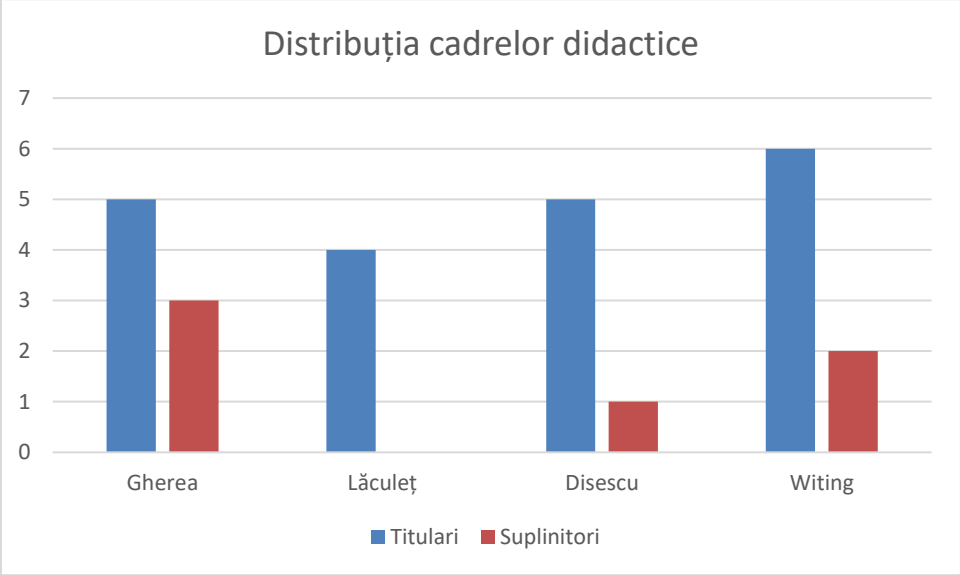
II.4 Resurse umane – Cadre didactice

Număr total posturi cadre didactice: 32

- **personal didactic:** 32 cadre didactice
- **personal de conducere**: 1 director educational degrevat
- **cadre didactice titulare**: **22** profesori învatamant preșcolar
- **cadre didactice pe suplinire**: 10 educatoare
- **cadre didactice detașate**: 0 profesor învățământ preșcolar

Politica grădiniței privind managementul personalului didactic a avut în vedere an de an creșterea stabilității la grupă a cadrelor didactice, astfel că în prezent 65,75% dintre cadrele didactice sunt titulare.

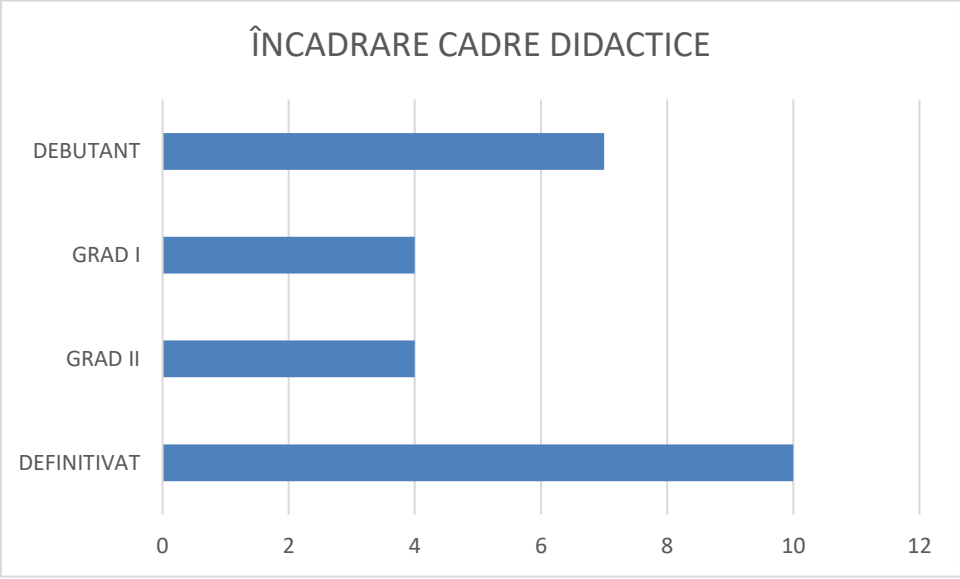
Sediu	Titulari	Suplinitori
Gherea	3	3
Caramfil	7	3
Disescu	6	2
Witing	6	2



Un aspect care trebuie luat în considerare la strategia pe termen lung este selectarea și recrutarea de personal pentru posturile cu viabilitate de patru ani, astfel încât procentul de titulari să se apropie de numărul total de posturi didactice vacante.

Personalul este angajat in conformitate cu legislatia locala și națională. La nivelul managementului sunt anual stabilite structurile funcționale, rolurile si responsabilitatile membrilor personalului, este întocmită organigrama instituției în care sunt definite clar toate rolurile identificate în instituție, precum și nivelul de comunicare și decizie dintre acestea.

Calitatea prestatiei didactice este data de valoarea profesională a colectivului didactic atestată de existența cadrelor didactice perfecționate:



Analiza resurselor umane evidențiază necesitatea stimulării dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, prin încurajarea participării la programe de formare și perfecționare, precum și prin susținerea obținerii gradelor didactice și a altor certificări profesionale relevante.

În prezent, **93,75% dintre cadrele didactice sunt calificate**, demonstrând un nivel ridicat de pregătire profesională. Competențele acestora sunt reflectate în rezultatele inspecțiilor de specialitate și ale evaluărilor curente, în implicarea constantă în activități de formare continuă și în calitatea demersului didactic desfășurat la grupă.

Cadrele didactice dețin cunoștințele, competențele și experiența necesare pentru proiectarea și desfășurarea unui proces educațional centrat pe copil, utilizând strategii didactice diferențiate, adaptate particularităților de vârstă, stilurilor de învățare și ritmului individual de dezvoltare al fiecărui copil.

Activitatea metodică

Activitatea metodică reprezintă una dintre direcțiile constante de dezvoltare profesională și se concretizează prin participarea cadrelor didactice la activități organizate la nivel local, municipal și național, precum:

- lecții demonstrative;
- cercuri pedagogice;
- dezbateri și schimburi de bune practici pe teme de educație timpurie;
- interasistențe și activități de mentorat;
- stagii și programe de formare continuă;
- inițierea și implementarea unor proiecte și programe educaționale incluse în calendarele activităților educative locale, municipale și naționale.

Activitatea științifică și de dezvoltare profesională

Analiza activității metodice și științifice evidențiază un nivel ridicat de implicare profesională, cu impact direct asupra creșterii calității actului educațional și asupra consolidării relației dintre grădiniță, copil și familie.

Activitatea științifică și de dezvoltare profesională se reflectă în:

- obținerea gradelor didactice și valorificarea cercetării pedagogice prin activități de diseminare în cadrul colectivului;
- elaborarea și publicarea de auxiliare curriculare și materiale metodice în colaborare cu edituri de prestigiu (Aramis, Didactica Publishing House, Humanitas și altele);
- participarea la programe de studii postuniversitare, cursuri de perfecționare și programe de formare continuă;
- implicarea în proiecte educaționale și în activități de cercetare și inovare didactică.

Profesionalismul, preocuparea pentru perfecționare și colaborarea eficientă dintre cadrele didactice reprezintă factori esențiali care contribuie la menținerea unui climat educațional de calitate și la atingerea obiectivelor strategice ale Grădiniței Nr. 206.

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar și nedidactic, grădinița deține în statul de personal:
Personal didactic auxiliar:
- 1 administrator financiar
- 1 administrator de patrimoniu

Personal nedidactic : 18 persoane
- 12 îngrijitoare
- 4 muncitor calificat
- 1 muncitor necalificat
- 1 sofer

II.5. Baza materială

Grădinița Nr. 206 funcționează în spații cu un ambient diferit, fiecare corp de clădire are un tipic aparte prin care se accentuează cultura organizațională și valorile grădiniței.

Cadrele didactice folosesc cu profesionalism, creativitate și spirit de echipă resursele puse la dispoziție în spațiile școlare și auxiliare asigurând accesul la oferta asumată și promovată de grădiniță.

Sunt amenajate spații școlare atractive: sălile de grupă sunt organizate pe centre de interes, sunt amenajate colțuri care evidențiază diferite aspecte educaționale specificate în curriculum. Majoritatea sălilor de curs (cu excepția celor din Witing) sunt folosite și pentru somn, fiind dotate cu paturi pliante (fotolii).

Sunt asigurate spații auxiliare:

- Recepții pentru primirea copiilor dotate cu mobilier-dulap/cuiere pentru fiecare copil și băncuțe.
- Spații pentru servirea mesei
- Sediile din Witing și Disescu beneficiază de spații pentru activități extracurriculare separate de spațiile școlare.

Se poate asigura mixarea colectivelor și susținerea de activități demonstrative (lecții deschide, ateliere de lucru, cercuri de dans / teatru).

Sunt amenajate spațiile școlare, auxiliare și administrative precum:

Spații	Nr. spații	Aprecierea stării
Sala de grupa	26	Foarte buna
Spatii de joaca	4	Foarte bună
Birou director	1	Foarte buna

Birou administrativ	1	Foarte buna
Birou contabilitate	1	Foarte bună
Bucătărie	4	Foarte bună
Cabinet medical	3	Foarte buna
Grupuri sanitare	17	Foarte buna

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier care asigură condiții optime tuturor activităților specifice învățământului preșcolar.

Spațiile administrative amenajate sunt dotate cu mobilier adecvat, PC, imprimată, telefon, fax.

Spațiile utilizate sunt menținute curate, este asigurată iluminarea corespunzătoarea și accesul tuturor copiilor, părinților sau vizitatorilor.

II.6 Mijloace de învățământ

Gradinița dispune de toate categoriile de mijloace de invatamant:

- mijloace audio-vizuale, filme didactice pe DVD- uri si casete video, casete audio, CD-uri audio, diapozitive, materiale grafice.
- jocuri, jucarii si alte materiale didactice pentru toate tipurile de activitati.
- mobilier –fiecare grupă dispune de mobilier : mese, scaunele, mobilier adaptat specificului de varsta (etajere, dulapuri,fotolii,teatru de papusi)

În fiecare spațiu școlar sunt amenajate:

- spații de joacă (jocuri, jucării)
- colțuri specifice programei școlare: colțul informaticii, colțul bibliotecii
- TV, PC, DVD Player, DVD-uri cu jocuri educaționale, filme pentru copii, muzică, materiale în format digital pentru studiul limbilor străine
- Rechizite, instrumente specifice pentru bricolaj, pictură, butaforie
- Flipchart, instrumente pentru studiul matematicii (corpuri geometrice)
- Harți, jetoane, planșe pentru studiul disciplinelor specifice ariilor curriculare

Mobilierul, jocurile si toate materialele didactice indeplinesc conditiile ergonomice și sunt adaptate vârstei preșcolare. Se respectă normele PSI , ITM, DSV, DSP .

Cadrelor didactice folosesc la activitățile cu copiii și la realizarea materialelor didactice calculator, scanner și copiator, acces la Internet.

- Sediu Disescu: 6 calculatoare, 3 imprimante , o multifunctionala, o tablă smart
- Sediul Gherea: 4 calculatoare, 1 videoproiector, 1 tablă smart, 2 imprimante, 1 multifuncțională

- Sediul Caramfil: 3 calculatoare, 1 imprimantă, 1 multifuncională, 1 tablă smart, 1 videoproiector
- Sediul Witing: 5 laptop-uri, 3 table smart, 3 videoproiectoare.

II.7 Asigurarea calității

Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității reprezintă o prioritate strategică a Grădiniței Nr. 206 și constituie un aspect important pentru întreaga activitate educațională și managerială. Toate demersurile instituției sunt orientate spre furnizarea unor servicii educaționale de calitate, adaptate nevoilor copiilor, așteptărilor părinților și cerințelor comunității.

Strategia de dezvoltare a grădiniței are la bază cele trei domenii fundamentale ale managementului calității:

- ***capacitatea instituțională**, prin valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale;*
- ***eficacitatea educațională**, prin îmbunătățirea permanentă a procesului instructiv-educativ și monitorizarea progresului copiilor;*
- ***managementul calității**, prin evaluarea sistematică a activităților și implementarea măsurilor de îmbunătățire.*

Evaluarea internă a calității este realizată anual de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), în conformitate cu standardele și metodologia în vigoare. Procesul de evaluare urmărește identificarea punctelor forte, a aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea măsurilor de dezvoltare instituțională.

În perioada de implementare a prezentului proiect, Grădinița Nr. 206 va urmări:

- *dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, colaborare și responsabilitate;*
- *îmbunătățirea continuă a competențelor personalului prin programe de formare și schimb de bune practici;*
- *diversificarea proiectelor și parteneriatelor educaționale;*
- *dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și stimulativ;*
- *utilizarea eficientă a resurselor materiale și digitale;*
- *consolidarea parteneriatului cu părinții și comunitatea prin consultare și valorificarea feedbackului beneficiarilor;*
- *promovarea rezultatelor și a bunelor practici în vederea creșterii vizibilității instituției.*

*În cadrul evaluării externe periodice desfășurate în perioada **12–16 februarie 2024**, Grădinița Nr. 206 a obținut **calificativul „Excelent”** pentru două domenii esențiale ale activității educaționale:*

- ***Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare**;*

- ***Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine a copiilor)***.

Aceste rezultate confirmă calitatea demersului educațional, profesionalismul colectivului de cadre didactice și eficiența sistemului intern de management al calității, constituind totodată un reper important pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare și pentru menținerea standardelor ridicate de performanță ale grădiniței.

Prin monitorizarea permanentă a indicatorilor de calitate, analiza rezultatelor și implementarea măsurilor de îmbunătățire, Grădinița Nr. 206 urmărește dezvoltarea unui sistem de management al calității eficient, orientat spre progres și spre asigurarea unui mediu educațional de înaltă calitate pentru fiecare copil.

II.8 Cultura organizațională

Cultura organizațională a Grădiniței Nr. 206 reprezintă ansamblul valorilor, principiilor, normelor și practicilor care definesc identitatea instituției și orientează întreaga activitate educațională și managerială. Aceasta s-a construit în timp prin implicarea întregii comunități educaționale – cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ, copii, părinți și parteneri – și constituie un element de diferențiere și de consolidare a prestigiului grădiniței în comunitate.

Activitatea educațională este fundamentată pe convingerea că educația timpurie reprezintă baza dezvoltării armonioase a personalității copilului. Grădinița oferă un mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ, în care fiecare copil beneficiază de șanse egale de dezvoltare, într-un climat bazat pe respect, colaborare și încredere.

Curriculumul este implementat într-o manieră flexibilă și adaptată particularităților de vârstă și nevoilor individuale ale copiilor, fiind completat prin activități și proiecte educaționale care valorifică bune practici naționale și internaționale și contribuie la dezvoltarea competențelor necesare unei integrări armonioase în societate.

Valorile promovate de Grădinița Nr. 206 – profesionalismul, responsabilitatea, creativitatea, respectul, colaborarea, incluziunea și învățarea continuă – se regăsesc în toate activitățile desfășurate și sunt susținute printr-o ofertă educațională diversificată, construită în funcție de nevoile copiilor și de așteptările părinților.

De-a lungul timpului, numeroase activități și proiecte au devenit tradiții ale grădiniței, contribuind la consolidarea identității instituționale și la dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea educațională. Dintre acestea se remarcă:

- vizite educative la muzee, expoziții și alte instituții culturale din București;
- participarea la spectacole și activități teatrale dedicate copiilor;
- schimburi de experiență cu unități de învățământ din București și din țară;
- proiecte de educație ecologică, voluntariat și dezvoltare a spiritului civic;
- tabere și programe educaționale desfășurate în perioada vacanțelor;

- serbări și evenimente dedicate principalelor sărbători și momente importante din viața grădiniței;
- concursuri artistice, sportive și cultural-educative organizate la nivel local, municipal și național;
- întâlniri, ateliere și activități de consiliere destinate părinților, în vederea consolidării parteneriatului educațional.

Prin promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, încredere, inovare și orientare spre calitate, Grădinița Nr. 206 își consolidează statutul de instituție modernă de educație timpurie, preocupată permanent de dezvoltarea copiilor și de satisfacerea nevoilor comunității pe care o deservește.

II.9 Comunitatea locală

Parteneriatul dintre grădiniță, familie și comunitate reprezintă una dintre valorile fundamentale ale Grădiniței Nr. 206 și contribuie în mod direct la dezvoltarea armonioasă a copiilor și la creșterea calității serviciilor educaționale.

Relația cu părinții este bazată pe comunicare permanentă, încredere și responsabilitate comună în educația copilului. Fiecare cadru didactic colaborează activ cu Comitetul Reprezentativ al Părinților și asigură un dialog constant cu familiile copiilor.

Pentru menținerea unei colaborări eficiente sunt organizate:

- sesiuni săptămânale de consiliere individuală a părinților;
- ședințe lunare cu părinții;
- informări periodice transmise prin e-mail privind activitățile desfășurate la grupă, tematica abordată și progresul copiilor.

Acest sistem de comunicare oferă părinților posibilitatea de a urmări evoluția copiilor, de a solicita sprijin atunci când este necesar și de a participa activ la procesul educațional.

Grădinița dezvoltă, totodată, relații de colaborare cu autoritățile publice locale, instituții culturale, unități de învățământ, universități și organizații neguvernamentale, în vederea diversificării oportunităților de învățare și a implementării unor proiecte educaționale de impact.

În acest sens, Grădinița Nr. 206 a încheiat parteneriate și protocoale de colaborare cu numeroase instituții și organizații, dintre care amintim:

- **autorități și instituții publice:** Primăria Sectorului 1, CMBRAE, DGASPC, Garda Națională de Mediu, Agenția Națională Antidrog;
- **instituții culturale:** Biblioteca Metropolitană București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul Țăndărică, Teatrul Istețilă, Teatrul Paiața;

- **instituții de învățământ și universități:** VIA University College, Grădinița nr. 97 București, Grădinița nr. 1 Râmnicu Vâlcea, Grădinița nr. 5 Vaslui, Grădinița cu Program Prelungit Oțelu Roșu, Grădinița „Dumbrava Minunilor” București, Grădinița „Căsuța cu Povești” Craiova, Grădinița MApN nr. 2 București, Grădinița nr. 203 București, Grădinița nr. 248 București, Grădinița nr. 283 București, Școala Gimnazială „Uruguay” București, Școala Gimnazială „Apele Vii” Dolj, Școala Gimnazială nr. 1 Slatina și Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” Brăila;
- **asociații și organizații neguvernamentale:** Asociația ProCultura, Asociația „Children's Aid” (SUA), Asociația SMART, Asociația Interculturală Româno-Elenă „Dacia” (Grecia), Asociația „Educatoarea în slujba copilului” – Râmnicu Vâlcea;
- **edituri și parteneri educaționali:** Editura Romconcept și Editura StarKids.

III. Diagnoza

III.1 Analiza PESTEL

Aceasta analiză oferă concluzii ce pot fi utilizate pentru identificarea scopurilor și obiectivelor adecvate grădiniței, fezabilitate, economicitate, simplitate și precizie, operaționalitate, flexibilitate şi continuitate.

CONTEXTUL	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Un aspect care trebuie luat în considerare este raportarea grădiniței la politica națională și europeană privind educația și formarea: • La nivel European, ca element de referință privind sistemul educational – învățământ preșcolar, **Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030):** ✓ Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.” ✓ Îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare ✓ Îmbunătățirea competențelor și a motivației în profesia de cadru didactic • La nivel national: ✓ **Planul Național de redresare și reziliență** - Reforme și investiții care vizează învățământul primar**:** Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate. **Proiectul ”România educată”, proiect care** conturează un ansamblu de politici și intervenții în sistemul național de educație din care putem sublinia câteva obiective care privesc nivelurile preșcolar: *Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, până la un nivel de cel mult 10%; Până în 2030, 96% dintre copiii între 3-6 ani participă la educație preșcolară;* Grădinița NR. 206 își va adapta politica internă la contextul politic național și european prin:

	- Stabilirea strategiei de dezvoltare curriculară, extracurriculară și extrașcolară – prin programe proprii (pentru studiul limbilor străine, teatru, sport, dans, cultură și civilizație, responsabilitate civică) și prin strategii didactice proprii. - Diversificarea serviciilor și a programului de activitate care să răspundă nevoilor părinților. - Sporirea accesului la educație de calitate pentru copii, pentru servicii de consiliere, logopedie și evaluare psihologică. - Dezvoltarea unei politici proprii de formare și promovare a cadrelor didactice prin derularea unor proiecte educaționale cu parteneri din țară și din afara țării.
ECONOMIC	Unitatea cuprinde in proportie de 100% copii la program prelungit. Cheltuielile financiare ale grădiniței sunt suportate de la bugetul local și din contribuția părinților pentru hrană. Grădinița Nr. 206 își va adapta politica economică spre derularea unor proiecte cu finanțare națională și europeană care să vizeze dezvoltarea resurselor materiale și umane, derularea unor activități atractive pentru copii care să favorizeze dezvoltarea competețelor pe domeniile de dezvoltare, formarea și dezvoltarea atitudinilor, caracterelor și comportamentelor copiilor. Se va urmari și asigurarea stabilității și policalificarea cadrelor didactice, reusind astfel să se ofere copiilor transdisciplinaritatea: activiți susținute în limbi străine, teatru de papusi, ateliere de pictură, grupe cu program sportiv, initiere în utilizarea calculatorului/tableta, studiul științelor etc.
SOCIAL	Grădinița Nr. 206 prin așezarea geografică a ei, în patru zone relativ centrale ale sectorului 1 al Bucureștiului se adresează familiilor cu un statut social și economic de nivel peste mediu. Se va urmări însă abordarea educației, atât pentru copii cât și pentru părinți, ca modalitate de asigurare a succesului social. De asemenea, Gradinița Nr. 206 va asigura programe de consiliere în situația apariției unor probleme de comportament / atitudine ca urmare a trecerii prin situații sociale deosebite (copii crescuți în mare parte de bone, lipsa comunicării cu părinții care sunt foarte ocupați, dar și familii monoparentale, copii cu părinții plecați în străinătate etc.).
TEHNOLOGIC	Dezvoltarea tehnologiei digitale reprezintă o oportunitate importantă pentru creșterea calității procesului educațional și pentru eficientizarea activității manageriale și administrative a grădiniței.

	La nivelul Grădiniței Nr. 206 a fost dezvoltată o platformă educațională care facilitează comunicarea și colaborarea dintre cadrele didactice din cele patru sedii, precum și gestionarea unor activități instituționale, inclusiv organizarea schimbului de cadre didactice. Platforma este completată de **Biblioteca Virtuală**, care permite accesul la resurse educaționale digitale elaborate de cadrele didactice (proiecte didactice, fișe de lucru, prezentări, materiale video și exemple de bune practici), contribuind la dezvoltarea unei comunități profesionale de învățare. Utilizarea tehnologiei sprijină atât activitatea didactică, cât și comunicarea permanentă cu părinții, prin transmiterea informațiilor relevante privind activitățile desfășurate și evoluția copiilor. În perioada de implementare a prezentului proiect se urmărește extinderea utilizării tehnologiilor digitale prin dotarea tuturor spațiilor educaționale cu echipamente IT și mijloace multimedia, precum și prin dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic. Accesul la resurse educaționale moderne va contribui la diversificarea strategiilor de predare, la creșterea atractivității activităților și la formarea timpurie a competențelor digitale ale copiilor, în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu recomandările Curriculumului pentru educația timpurie.
ECOLOGIC	Aspectul ecologic vizează modul în care proiectele prognozate de grădiniță vor afecta mediul. Astfel Grădinița Nr. 206 va avea decizia de a merge mai departe cu anumite proiecte care vizează respectarea naturii și a mediului înconjurător. De asemnea se vor derula activități de educare a copiilor și părinților cu privire la protejare și conservare a mediului natural. Este necesară dezvoltarea activităților în aer liber, excursii cu tematică ecologică şi protejarea mediului. În grădiniță sunt asigurate condiții optime de igienă, împreună cu personalul medical se realizează activități ce vizează igiena personală, educația pentru sănătatea și cultivarea unor obiceiuri sănătoase. Copiii sunt implicați în activități privind hrana sănătoasă, cadrele didactice au organizat activități gospodărești, gătit (compot, murături, dulciuri etc.), refolosirea materialelor pentru decorare / bricolaj (pictură pe sticlă, realizarea unor decorațiuni din hârtie, carton, platic, metal.
LEGISLATIV	Aspectul legislativ este cel care se referă la normativitate, la modul în care sunt reglementate sau nu procesele educationale. Cadrul legislativ care reglementează și coordonează activitatea

	instituțională în unitățile de învățământ preșcolar românesc este alcătuit din: - Legea Învățământului nr. 198/2023 și legislația subsecventă acesteia, - Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministrului nr. 5.726/06.08.2024 - Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, Recomandări, aprobate prin OME nr. 4628/2024 - Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului aprobată prin OME nr. 6478/2024 - Metodologia privind întocmirea Raportului descrisptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, aprobat prin OME nr 6584/2024 - OUG 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, modificată prin OUG 86/2005; - Metodologia de mobilitate a personalului didactic; - Standarde și norme de dotare în învățământul preșcolar – Ordin 3850/2010, Anexa 1; - Standarde privind materialele de predare - Ordin 3850/2010, Anexa 2; - **Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educaţie timpurie** - Decizii și note ale Ministerului Educației Naționale *Grădinița trebuie să-și actualizeze și să-și adapteze permanent legislația internă proprie, să reglementeze prin proceduri sistemice și operaționale toate procesele în spiritul asigurării calității educației pentru toate domeniile: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.* *Astfel la nivelul **Grădiniței Nr. 206** se vor realiza:* - *Regulamentul de ordine interioară în conformitate cu Codul Muncii, Regulamentul de organizare și funcționare conform ROFUIP* - *Manualul de proceduri prin care vor fi reglementate toate activitățile și procesele din grădiniță* - *Regulamentele interne ale structurilor desemnate în cadrul grădiniței.*

În urma analizei PESTEL au fost identificate următoarele direcții strategice de dezvoltare pe termen mediu și lung:

- **Consolidarea resursei umane**, prin perfecționarea procesului de selecție, recrutare și ocupare a posturilor, astfel încât toate posturile cu viabilitate de minimum 4 ani să fie ocupate de personal titular, în concordanță cu dezvoltarea planului de școlarizare.
- **Dezvoltarea profesională continuă a personalului**, prin susținerea participării la programe de formare, obținerea gradelor didactice și dobândirea de competențe specifice educației timpurii.
- **Atragerea și menținerea cadrelor didactice performante**, cu pregătire de specialitate, competențe digitale și cunoașterea limbilor străine, capabile să răspundă cerințelor unui proces educațional modern și de calitate.
- **Modernizarea mediului educațional**, prin dezvoltarea unui model educațional flexibil, bazat pe colaborare, explorare și învățare activă, inclusiv prin aplicarea conceptului „ușilor deschise”.
- **Digitalizarea activităților educaționale și manageriale**, prin dezvoltarea și extinderea platformei educaționale **INTER206** și a **Bibliotecii Virtuale**, utilizarea resurselor educaționale digitale, facilitarea colaborării dintre cadrele didactice din toate sediile grădiniței și eficientizarea comunicării cu părinții și partenerii educaționali.
- **Extinderea parteneriatelor educaționale** la nivel local, național și internațional, prin inițierea unor proiecte care promovează interculturalitatea, incluziunea, drepturile copilului, prevenirea violenței și a bullyingului, educația pentru sănătate și dezvoltarea durabilă.
- **Extinderea activităților de tip outdoor**, ca modalitate de învățare prin experiență, de dezvoltare a autonomiei și de promovare a unui stil de viață sănătos.
- **Modernizarea infrastructurii educaționale**, prin reabilitarea și modernizarea structurii **Lăculeț**, îmbunătățirea spațiilor de învățare și dotarea acestora cu mobilier, materiale didactice și echipamente moderne, în vederea asigurării unui mediu educațional sigur, atractiv și adaptat cerințelor educației timpurii.

Aceste direcții strategice vor fundamenta obiectivele și planurile de acțiune ale grădiniței pentru perioada de implementare a prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională, având ca finalitate creșterea calității serviciilor educaționale, dezvoltarea unui mediu de învățare modern și consolidarea rolului Grădiniței Nr. 206 ca instituție de referință în domeniul educației timpurii.

III.2 Analiza SWOT

Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
Curriculumul este proiectat și implementat în conformitate cu Curriculumul pentru educația timpurie și cu documentele curriculare elaborate de Ministerul Educației. • În cadrul evaluării externe ARACIP (12–16 februarie 2024), grădinița a obținut calificativul „Excelent” pentru Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare, confirmând calitatea demersului educațional. • Colectiv didactic stabil (73,46% cadre didactice titulare), cu un nivel ridicat de calificare (93%) și preocupare constantă pentru dezvoltarea profesională și perfecționare. • Oferta curriculară și Curriculumul la Decizia Școlii (CDȘ) sunt adaptate nevoilor copiilor și completate prin proiecte educaționale și activități extracurriculare devenite tradiții ale grădiniței. • Implementarea proiectelor educaționale finanțate de Primăria Sectorului 1 și a numeroaselor proiecte locale și naționale contribuie la diversificarea experiențelor de învățare. • Feedback-ul beneficiarilor confirmă aprecierea activităților reprezentative ale grădiniței: „Noaptea la grădi”, „Te provoc la joacă”, „Paleta cu simțiri”, „Grădinița de vacanță”, „GrădiBoutique pentru părinți”, „Copilărie în pași de vals” etc. • Rezultate foarte bune obținute de copii la concursuri, festivaluri și competiții dedicate educației timpurii. • Platforma INTER206, schimbul periodic de cadre didactice între cele patru sedii și Biblioteca Virtuală susțin schimbul de bune practici, mentoratul și dezvoltarea profesională continuă.	• Necesitatea diversificării strategiilor didactice prin extinderea activităților experiențiale, outdoor și a învățării bazate pe proiecte. • Oferta de activități opționale nu poate răspunde integral solicitărilor părinților privind studiul unei a doua limbi străine, activitățile artistice (canto, teatru) și serviciile specializate (logopedie, consiliere psihopedagogică). • Necesitatea dezvoltării dimensiunii europene a curriculumului prin participarea la proiecte și parteneriate internaționale. • Necesitatea extinderii serviciilor de sprijin (consiliere psihopedagogică și logopedie) la toate structurile grădiniței.

• Cadrele didactice și copiii beneficiază de acces la resurse educaționale, spații de învățare și materiale didactice adecvate desfășurării activităților.	
Oportunități	**Amenințări**
Dezvoltarea competențelor digitale și extinderea utilizării resurselor educaționale digitale și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare. Diversificarea ofertei de CDȘ și a activităților extracurriculare prin valorificarea parteneriatelor existente și dezvoltarea unor noi colaborări. Accesarea de programe și proiecte naționale și europene pentru dezvoltarea curriculumului și a competențelor personalului. Dezvoltarea colaborării cu specialiști (consilieri școlari, logopezi, psihologi) și cu instituții educaționale și culturale în sprijinul incluziunii și al educației de calitate.	Creșterea competitivității grădinițelor private, care oferă programe educaționale diversificate și grupe cu efective reduse. Instabilitatea legislativă și modificările frecvente ale politicilor educaționale. Constrângerile financiare care pot limita investițiile în infrastructură, dotări și dezvoltarea serviciilor educaționale. Creșterea cerințelor și a așteptărilor părinților privind diversificarea serviciilor educaționale și a activităților opționale.

Resursa umană

Puncte tari	**Puncte slabe**
• Personal didactic calificat în proporție de 93%, cu preocupare constantă pentru dezvoltarea profesională. • Colectiv didactic stabil, implicat în activități metodice organizate la nivel local, municipal și național: cercuri pedagogice, schimburi de experiență, workshop-uri și sesiuni de formare. • Interes crescut pentru cercetarea pedagogică și elaborarea de articole, auxiliare curriculare și materiale de specialitate. • Existența a trei asistenți medicali care asigură asistența medicală în trei dintre sediile grădiniței. • Existența profesorului consilier școlar, care sprijină activitatea educațională și consilierea copiilor, părinților și cadrelor didactice.	• Aproximativ 27% dintre cadrele didactice au statut de suplinitor, ceea ce poate afecta stabilitatea colectivelor de copii. • Pondere ridicată a cadrelor didactice aflate la începutul carierei, fără grade didactice, ceea ce impune susținerea dezvoltării profesionale. • Necesitatea organizării periodice a cursurilor de prim ajutor și gestionarea situațiilor de urgență pentru întregul personal. • Implicarea încă redusă a unei părți a personalului în proiecte europene și programe de mobilitate (Erasmus+).

• Relații profesionale bazate pe colaborare, comunicare și respect reciproc, care contribuie la un climat educațional pozitiv și la o cultură organizațională solidă. • Platforma INTER206 și Biblioteca Virtuală facilitează colaborarea, mentoratul și schimbul de bune practici între cadrele didactice din cele patru sedii.	
Oportunități	**Amenințări**
• Prestigiul și imaginea foarte bună a grădiniței în comunitate facilitează atragerea de personal calificat și dezvoltarea de noi parteneriate. • Dezvoltarea programelor de formare continuă, inclusiv prin proiecte naționale și europene, oferă oportunități de perfecționare profesională. • Organizarea unui centru de resurse și de bune practici pentru educația timpurie, cu rol de formare și diseminare la nivel local și municipal. • Dezvoltarea lectoratelor și a activităților de informare și consiliere a părinților contribuie la consolidarea parteneriatului școală–familie. • Extinderea colaborării cu universități, CCD și instituții de formare pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.	• Fluctuația personalului didactic poate afecta continuitatea procesului educațional la nivelul grupelor. • Suprasolicitarea personalului didactic prin diversificarea atribuțiilor poate influența calitatea actului educațional și nivelul de implicare în activitățile extracurriculare. • Creșterea deficitului de personal calificat în sistemul de învățământ poate îngreuna ocuparea posturilor vacante. • Existența unor copii proveniți din medii vulnerabile sau cu părinți plecați la muncă în străinătate poate genera nevoi suplimentare de sprijin educațional și emoțional.

Resursa materială

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă foarte bună, spații frumos amenajare, pavoazate cu lucrări ale copiilor. - Dotarea grădiniței cu mijloace audio-vizuale în fiecare sală de grupă - Spațiu de joacă atractiv în conformitate cu particularitățile de vârstă ale preșcolarilor - Utilizarea echipamentelor IT&C atât în procesul didactic cât și în comunicarea și administrarea celor patru sedii	- Nu există fonduri financiare de la bugetul local pentru stimularea/recompensarea cadrelor didactice - Amenajarea unui spațiu pentru activități sportive și a unui spațiu pentru evenimente / serbări ale copiilor. - Actualizarea permanent site-ului grădiniței

- Asigurarea spațiilor și resurselor necesare pentru examenul de titularizare.	- Material didactic insuficient pentru a sprijini procesul educational
Oportunități	**Amenințări**
- Creșterea atractivității grădiniței în rândul părinților și copiilor datorată existenței unor spații bine întreținute, amenajate cu stil prin lucrări ale copiilor sub îndrumarea cadrelor didactice și a partenerilor educaționali.	- Degradarea clădirilor în lipsa investitiilor si restaurării - Lipsa spațiilor pentru activități sportive și bibliotecă în fiecare sediu. - Nu toate sediile beneficiază de spațiu liber necesar activității în aer liber.

Relația cu comunitatea

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Derularea unor Programe educaționale pe diferite teme care privesc dezvoltarea copiilor, spirit civic, promovarea valorilor naționale etc - Dezvoltarea relaţiei profesori-părinţi prin intermediul serbărilor, excursiilor, vizitelor, participării la diferite spectacole de teatru etc.; - Încheierea unor parteneriate cu diverse instituţii pentru realizarea de activităţi extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de piese de teatru, acţiuni caritabile, care introduc copiii în mediul comunitar, favorizând creșterea implicării acestora în rezolvarea problemelor comunitare; - Propunerea unor activități extrașcolare la nivel regional și /sau național. - Organizarea cercurilor metodice și susținrea unor activități cu copiii	**Relația cu comunitatea** - puține legături de parteneriat cu Universitățile de profil
Oportunități	**Amenințări**
• disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, Instituţii culturale- Teatrul Excelsior); • responsabilitatea (altor grădinițe/şcoli) instituţilor omoloage pentru schimburi de experienţă. • Dezvoltarea unor proiecte/programe/CDȘ	• instabilitate la nivel social şi economic a potenţialelor instituţii partenere; • slaba informare privind specificul şi inadecvarea activităţilor propuse de către instituţiile partenere.

Analiza mediului intern și extern evidențiază faptul că Grădinița Nr. 206 dispune de resurse umane și materiale care permit furnizarea unui act educațional de calitate și implementarea unei oferte educaționale adaptate nevoilor copiilor și așteptărilor părinților.

Unul dintre principalele puncte forte ale instituției îl reprezintă climatul organizațional bazat pe colaborare, profesionalism și inovare, care favorizează dezvoltarea unui mediu educațional sigur, stimulativ și incluziv. Experiența colectivului didactic, diversitatea proiectelor educaționale, parteneriatele dezvoltate la nivel local, național și internațional, precum și utilizarea platformei INTER206 și a Bibliotecii Virtuale contribuie la creșterea calității procesului educațional și la dezvoltarea profesională continuă a personalului.

Evaluarea externă desfășurată în perioada 12–16 februarie 2024, în urma căreia grădinița a obținut calificativul „Excelent” pentru Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare, respectiv pentru Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine a copiilor), confirmă eficiența managementului educațional și reprezintă un reper important pentru dezvoltarea instituțională.

Analiza a evidențiat și o serie de direcții prioritare de dezvoltare, respectiv:

- consolidarea resursei umane prin creșterea gradului de stabilitate a personalului și susținerea dezvoltării profesionale;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii, cu prioritate a structurii Lăculeț, precum și optimizarea spațiilor educaționale;
- dezvoltarea competențelor digitale și extinderea utilizării tehnologiilor în activitatea didactică și managerială;
- diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare, în acord cu nevoile copiilor și solicitările părinților;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale și atragerea de resurse externe pentru susținerea proiectelor instituției.

Oferta educațională a grădiniței este fundamentată pe Curriculumul pentru educația timpurie și este completată prin Curriculumul la Decizia Școlii (CDȘ), activități extracurriculare și proiecte educaționale care sprijină dezvoltarea armonioasă a copiilor. În perioada următoare se va urmări consolidarea dimensiunii europene a educației, promovarea imaginii instituției în mediul online și valorificarea bunelor practici dezvoltate la nivelul grădiniței.

Resursa umană reprezintă principalul factor al dezvoltării instituționale și va fi valorificată prin programe de formare continuă, mentorat, schimb de bune practici și implicare în proiecte educaționale. Totodată, dezvoltarea unui corp profesoral stabil și performant rămâne o prioritate strategică.

În domeniul resurselor materiale și financiare se impune continuarea investițiilor pentru modernizarea spațiilor educaționale, diversificarea dotărilor și identificarea unor surse complementare de finanțare care să susțină implementarea obiectivelor strategice ale grădiniței.

Parteneriatul cu familia și comunitatea va continua să reprezinte un element esențial al dezvoltării instituționale, prin consolidarea colaborării cu autoritățile locale, instituțiile culturale, organizațiile

neguvernamentale și unitățile de învățământ, în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și a promovării imaginii Grădiniței Nr. 206.

Concluziile analizei diagnostice fundamentează obiectivele strategice ale prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională și conturează direcțiile de dezvoltare ale Grădiniței Nr. 206 pentru perioada 2026–2031, având ca finalitate consolidarea statutului de instituție de referință în domeniul educației timpurii.

IV. Componenta strategică

Componenta strategică se va focaliza pe obținerea elementului maxim al oportunităților identificate, pe diminuarea și eliminarea eventualelor amenințărilor care pot fi identificate pe parcursul implementării prezentului proiect.

Strategia va viza următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a preșolarilor;
- Crearea unui climat motivant;
- Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu de siguranță și securitate
- Garantarea pregătirii specializate a prescolarului și facilitarea accesului în clasa pregătitoare

IV.1 Viziune

Pornind de la premisa că la grădiniță, copiii jucându-se, învață să cunoască lumea, să se poarte, să se descurce singuri, să se descopere pe ei și pe cei din jur, într-un parteneriat solid grădiniță - familia - comunitatea vom aborda educația din perspectiva dezvoltării individuale a fiecărui copil, stimulându-i interesul pentru a îndrăznii să viseze, să descopere, să exploreze.

Viziunea Grădiniței Nr. 206 este aceea de a deveni o comunitate educațională modernă, în care fiecare copil beneficiază de educație de calitate într-un mediu sigur, stimulativ și incluziv.

IV.2 Misiune

Grădinița Nr. 206 are misiunea de a oferi fiecărui copil un mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ, în care să își dezvolte armonios personalitatea, competențele și potențialul creativ, în conformitate cu principiile educației timpurii și cu valorile unei societăți moderne.

Printr-un curriculum centrat pe copil, cadre didactice competente și dedicate, utilizarea metodelor moderne de predare și a tehnologiilor digitale, precum și prin parteneriate active cu familia și comunitatea, grădinița urmărește formarea unor copii autonomi, curioși, creativi, responsabili și încrezători, pregătiți pentru integrarea cu succes în învățământul primar și în societate.

În acest scop, Grădinița Nr. 206 promovează:

- *dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și respect față de diversitate, prin studiul limbilor străine și activități interculturale;*
- *dezvoltarea competențelor socio-emoționale prin activități care stimulează empatia, cooperarea, responsabilitatea și exprimarea liberă a ideilor;*
- *cultivarea sensibilității artistice și estetice prin activități de muzică, dans, teatru, arte vizuale și creație;*

- *dezvoltarea gândirii logice, a curiozității și a spiritului de investigare prin activități experimentale, matematice, STEM și utilizarea responsabilă a tehnologiei;*

- *stimularea creativității, inițiativei și învățării prin experiență, astfel încât fiecare copil să își valorifice propriul potențial într-un climat bazat pe respect, colaborare și excelență.*

IV. 4 Ținte și opțiuni strategice

Scopul fundamental al Grădiniței Nr. 206 este de a asigura fiecărui copil acces la o educație timpurie de calitate, echitabilă și incluzivă, într-un mediu educațional sigur, stimulativ și centrat pe dezvoltarea armonioasă a personalității, în concordanță cu politicile educaționale europene și naționale.
La nivel european, prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională se fundamentează pe **Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării 2021–2030**, care promovează accesul universal la servicii de educație și îngrijire timpurie de calitate, reducerea inechităților și dezvoltarea competențelor necesare învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, unul dintre obiectivele asumate la nivel european este ca **cel puțin 96% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta de începere a învățământului primar să participe la educația și îngrijirea timpurie până în anul 2030**.
La nivel național, direcțiile de dezvoltare sunt corelate cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu strategiile Ministerului Educației privind dezvoltarea educației timpurii și cu investițiile finanțate prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, care urmăresc consolidarea unui sistem educațional modern, incluziv și orientat spre calitate.

În acest context, Grădinița Nr. 206 își propune:
- creșterea calității serviciilor de educație timpurie și promovarea stării de bine a copilului;
- dezvoltarea unui curriculum centrat pe copil, bazat pe învățare activă, experiențială și incluzivă;
- dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic;
- modernizarea infrastructurii și a bazei materiale, prin valorificarea resurselor existente și atragerea de finanțări complementare;
- consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate;
- promovarea educației pentru sănătate, dezvoltare durabilă, cetățenie activă și interculturalitate;
- dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin parteneriate și proiecte naționale și internaționale.

La nivel instituțional, țintele strategice au fost formulate pornind de la analiza de nevoi, rezultatele evaluării externe ARACIP, feedback-ul beneficiarilor și direcțiile de dezvoltare identificate în analiza diagnostică. Acestea urmăresc îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și consolidarea poziției Grădiniței Nr. 206 ca instituție de referință în domeniul educației timpurii.
Realizarea obiectivelor strategice va fi monitorizată prin indicatori de performanță și evaluată periodic, având ca principal criteriu progresul copiilor, gradul de satisfacție al beneficiarilor, dezvoltarea profesională a personalului și eficiența managementului instituțional.

Față de aceste considerente, **la nivelul grădiniței,** propunerile privind ținte strategice pentru perioada de viață a prezentului proiect (2026-2031) vor viza aspectele care necesită dezvoltare, identificate în etapa de diagnoză și elemente considerate oportunități de dezvoltare, elemente care

conduc la creșterea atractivității grădiniței, văzută ca un tot unitar pentru toate sediile în care școlarizează copii.

Prioritățile vor viza cu precădere dezvoltarea tuturor sediilor, astfel încât să nu mai fie diferențe, indicatorii privind măsurarea calitatea educației să arate același nivel de îndeplinire.

Ținte strategice propuse pentru orizontul de timp: 2026-2031

1. **Creșterea calității procesului educațional** prin dezvoltarea unui curriculum inovator, centrat pe copil și pe învățarea experiențială.
2. **Dezvoltarea resurselor umane** prin formare continuă, mentorat, digitalizare și consolidarea unui corp profesoral stabil și performant.
3. **Modernizarea infrastructurii și digitalizarea mediului educațional**, inclusiv reabilitarea structurii **Lăculeț** și dezvoltarea spațiilor de învățare moderne.
4. **Consolidarea culturii calității și a managementului instituțional**, prin evaluare continuă, utilizarea feedback-ului și promovarea excelenței.
5. **Dezvoltarea parteneriatelor și a dimensiunii europene a educației**, prin colaborarea cu familia, comunitatea și instituții naționale și internaționale.

Ținta strategică nr. 1: Creșterea calității procesului educațional prin dezvoltarea unui curriculum inovator, centrat pe copil și pe învățarea experiențială.

Opțiuni strategice	**Monitorizare / Evaluare**	**Resurse / Buget alocat**	**Indicatori de realizare**
1. Realizarea anuală a unei analize a nevoilor educaționale ale copiilor, părinților și comunității pentru fundamentarea ofertei curriculare și a Curriculumului la Decizia Școlii (CDȘ).	• Rapoarte ale Comisiei pentru Curriculum.• Chestionare de satisfacție adresate părinților.• Procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții și partenerii educaționali.	Bugetul unității, materiale consumabile, platforme digitale, resurse umane proprii.	• Analiza de nevoi realizată anual.• Actualizarea anuală a ofertei educaționale și a CDȘ.
2. Diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare prin activități și discipline opționale adaptate intereselor și nevoilor copiilor.	• Fișe de monitorizare.• Rapoarte de activitate.• Feedback-ul beneficiarilor.	Bugetul unității, resurse proprii și parteneriate educaționale.	• Introducerea anuală a cel puțin unui CDȘ nou, în funcție de opțiunile exprimate de părinți.• Grad de satisfacție al părinților de minimum 90%.

Opțiuni strategice	Monitorizare / Evaluare	Resurse / Buget alocat	Indicatori de realizare
3. Dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale locale, naționale și internaționale care promovează creativitatea, educația pentru sănătate, dezvoltarea durabilă și interculturalitatea.	• Rapoarte de proiect.• Portofolii.• Monitorizarea activităților.	Buget propriu, fonduri atrase prin proiecte și sponsorizări.	• Minimum 3 proiecte educaționale implementate anual.• Participarea tuturor grupelor la cel puțin un proiect educațional.
4. Centrarea procesului educațional pe învățarea activă, experiențială și diferențiată, prin utilizarea metodelor moderne și a tehnologiilor digitale.	• Asistențe la activități.• Fișe de observare.• Rapoarte CEAC.	Materiale didactice, echipamente IT, videoproiectoare, platforme digitale.	• Utilizarea metodelor interactive și a resurselor digitale în toate grupele.• Îmbunătățirea rezultatelor evaluărilor interne privind calitatea activităților.
5. Valorificarea resurselor materiale și digitale existente și modernizarea spațiilor educaționale pentru stimularea învățării prin joc, explorare și creație.	• Inventare.• Procese-verbale de recepție.• Fișe de monitorizare a bazei materiale.	Buget local, finanțări complementare, sponsorizări, proiecte.	• Amenajarea sau modernizarea a cel puțin unui spațiu educațional în fiecare an școlar.• Creșterea gradului de utilizare a resurselor digitale în activitățile didactice.
6. Promovarea rezultatelor copiilor și a imaginii grădiniței prin organizarea de expoziții, festivaluri, concursuri și evenimente dedicate comunității.	• Portofolii.• Galerie foto.• Rapoarte de activitate.• Monitorizarea promovării online.	Bugetul unității, parteneriate, sponsorizări.	• Organizarea anuală a cel puțin unui festival și a două expoziții tematice.• Participarea copiilor la concursuri și evenimente locale și municipale.• Creșterea vizibilității ofertei educaționale în mediul online.

Ținta strategică nr. 2

Dezvoltarea resurselor umane prin formare continuă, mentorat, digitalizare și consolidarea unui corp profesoral stabil și performant

Opțiuni strategice	Monitorizare / Evaluare	Resurse / Buget alocat	Indicatori de realizare
1. Elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare profesională a personalului, fundamentată pe analiza anuală a nevoilor de formare.	• Raportul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.• Analiza chestionarelor privind nevoile de formare.• Planul anual de formare.	Bugetul unității.Bugetul autorității locale.Fonduri atrase prin proiecte și parteneriate.Resurse umane proprii.	• Analiza nevoilor de formare realizată anual.• Planul de dezvoltare profesională actualizat anual.• Minimum 90% dintre cadrele didactice incluse în programe de formare.
2. Susținerea dezvoltării în cariera didactică prin participarea la programe de formare continuă, obținerea gradelor didactice și dezvoltarea competențelor profesionale, digitale și lingvistice.	• Fișe de evaluare anuală.• Portofoliile profesionale.• Certificate de formare.	Taxe de participare la programe de formare.Resurse digitale.Platforme educaționale.	• Creșterea anuală a numărului cadrelor didactice înscrise la grade didactice.• Minimum 8 cadre didactice participante la programe de formare lingvistică și/sau digitală în perioada PDI.• Minimum un program de formare/cadru didactic/an.
3. Dezvoltarea programului de mentorat și schimb de bune practici, prin valorificarea platformelor INTER206 și Biblioteca Virtuală.	• Rapoarte de mentorat.• Fișe de observare.• Portofolii metodice.	Resurse digitale.Platforma INTER206.Biblioteca Virtuală.	• Minimum 4 activități metodice interne anual. • Participarea tuturor cadrelor didactice la activități metodice și schimburi de experiență. • Actualizarea permanentă a Bibliotecii Virtuale.
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și furnizori acreditați de formare pentru perfecționarea personalului.	• Contracte de parteneriat.• Rapoarte privind implementarea activităților de formare.	Bugetul unității.Fonduri externe.Parteneriate.	• Minimum două parteneriate active pentru formare profesională. • Minimum o sesiune de formare organizată anual în grădiniță.

Opțiuni strategice	Monitorizare / Evaluare	Resurse / Buget alocat	Indicatori de realizare
5. Consolidarea stabilității resursei umane prin ocuparea posturilor cu personal calificat și asigurarea continuității activității la nivelul grupelor și al comisiilor.	• State de funcții.• Decizii manageriale.• Rapoarte privind încadrarea cu personal.	Cheltuieli de personal conform bugetului aprobat.	• Creșterea ponderii personalului titular pe perioada implementării PDI.• Reducerea fluctuației personalului.• Asigurarea continuității la toate grupele.
6. Perfecționarea sistemului de evaluare și recunoaștere a performanței profesionale, prin utilizarea unor instrumente moderne de evaluare, autoevaluare și feedback.	• Fișe de evaluare anuală.• Rapoarte CEAC.• Planuri individuale de dezvoltare profesională.	Resurse proprii.Platforme digitale.	• Evaluarea anuală a 100% din personal.• Elaborarea planurilor individuale de dezvoltare profesională.• Creșterea nivelului de satisfacție profesională a personalului.
7. Dezvoltarea competențelor digitale și a culturii organizaționale bazate pe colaborare, inovare și învățare continuă.	• Monitorizarea utilizării platformelor digitale.• Rapoarte manageriale.• Chestionare de satisfacție.	Echipamente IT.Software educațional.Platforme digitale.Bugetul unității și proiecte cu finanțare externă.	• Utilizarea platformelor digitale de către toate cadrele didactice.• Creșterea numărului de resurse educaționale digitale elaborate și publicate în Biblioteca Virtuală.• Minimum 90% dintre cadrele didactice utilizează resurse digitale în activitatea didactică.

Ținta strategică nr. 3

Modernizarea infrastructurii și digitalizarea mediului educațional pentru asigurarea unui climat de învățare sigur, atractiv și adaptat cerințelor educației timpurii.

Opțiuni strategice	Monitorizare / Evaluare	Resurse / Buget	Indicatori
Modernizarea și reabilitarea structurii Lăculeț.	Rapoarte de investiții. Procese-verbale de recepție.	Buget local, alte finanțări.	Finalizarea lucrărilor conform graficului.
Modernizarea spațiilor educaționale și administrative.	Inventare, rapoarte manageriale.	Buget local. Sponsorizări.	Minimum un spațiu modernizat anual.
Dotarea tuturor grupelor cu echipamente digitale și materiale didactice moderne.	Inventare. Fișe de monitorizare.	Buget local. Proiecte.	Dotarea tuturor grupelor cu echipamente IT.
Dezvoltarea Bibliotecii Virtuale și a platformei INTER206.	Monitorizarea utilizării platformelor.	Resurse proprii.	Creșterea anuală a numărului de resurse publicate.
Amenajarea spațiilor outdoor și a centrelor de interes.	Fișe de evaluare.	Buget local.	Minimum un spațiu outdoor nou sau modernizat pe perioada PDI.

Ținta strategică nr. 4

Consolidarea culturii organizaționale și a sistemului de management al calității pentru dezvoltarea unei organizații performante.

Opțiuni strategice	Monitorizare / Evaluare	Resurse	Indicatori
Actualizarea anuală a documentelor manageriale și a sistemului de management al calității.	Rapoarte CEAC.	Resurse proprii.	100% documente actualizate anual.
Dezvoltarea culturii evaluării și autoevaluării.	Rapoarte CEAC.	Resurse proprii.	Evaluarea anuală a tuturor indicatorilor ARACIP.
Utilizarea feedbackului beneficiarilor în procesul decizional.	Chestionare.	Platforme digitale.	Minimum 90% grad de satisfacție.
Promovarea imaginii instituției.	Analiza paginii web și a rețelelor sociale.	Buget promovare.	Creșterea vizibilității online și în comunitate.

Ținta strategică nr. 5

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și consolidarea relației grădiniță–familie–comunitate.

Opțiuni strategice	**Monitorizare / Evaluare**	**Resurse**	**Indicatori**
Diversificarea parteneriatelor locale și internaționale.	Contracte și rapoarte.	Buget propriu.	Minimum două parteneriate noi anual.
Organizarea lectoratelor și atelierelor pentru părinți.	Fișe de prezență.	Resurse proprii.	Minimum patru lectorate anual.
Implicarea părinților în proiectele grădiniței.	Chestionare.	Parteneriate.	Participarea a peste 80% dintre părinți.
Dezvoltarea proiectelor europene și Erasmus+.	Rapoarte de proiect.	Finanțări europene.	Minimum un proiect depus în perioada PDI.
Promovarea voluntariatului și a responsabilității civice.	Portofolii de proiect.	ONG-uri și parteneri.	Minimum două campanii comunitare anual.

IV.7 Implementarea țintelor propuse

Implementarea proiectului va viza anual cele patru ținte identificate, care pot fi revizuite ținând cont de dezvoltarea grădiniței și de analizele realizate în procesul de evaluare internă a calității.

Ţinte abordate	Resurse necesare	Buget estimat
1. **Creșterea calității procesului educațional** prin dezvoltarea unui curriculum inovator, centrat pe copil și pe învățarea experiențială. 2. **Dezvoltarea resurselor umane** prin formare continuă, mentorat, digitalizare și consolidarea unui corp profesoral stabil și performant. 3. **Modernizarea infrastructurii și digitalizarea mediului educațional**, inclusiv reabilitarea structurii **Lăculeț** și dezvoltarea spațiilor de învățare moderne. 4. **Consolidarea culturii calității și a managementului instituțional**, prin evaluare continuă, utilizarea feedback-ului și promovarea excelenței. 5. **Dezvoltarea parteneriatelor și a dimensiunii europene a educației**, prin colaborarea cu familia, comunitatea și instituții naționale și internaționale.	- Resurse umane: personal calificat conform statului de funcţii, statului de personal, necesarul de cadre didactice şi nedidactice conform planului de şcolarizare asumat. - Resurse bugetare: proiectarea bugetului la nivelul instituţiei prin negociere cu direcția educație a Primăriei sectorului 1, prognozarea veniturilor proprii, implicarea în proiecte cu finanţare europeană astfel încât să se asigure derularea proiectului pe perioada 2022-2026, în ceea ce privește: - Cheltuieli de personal - Cheltuieli cu servicii și bunuri materiale - Cheltuieli aferente întreținerii bazei materiale și asigurării securității personalului - Cheltuieli cu utilitățile - Resurse de timp pentru realizarea unor studii cu privire la: ✓ formarea personalului, identificarea nevoii de formare ✓ asigurarea calităţii educaţiei: strategia privind asigurarea calității educației furnizate de grădiniță, aplicarea de chestionare, realizarea de focus-grup ✓ infrastructură/nevoia de retehnologizare și amenajarea de noi spații școlare, auxiliare , administrative ✓ anchete sociale ✓ studii OPS, dezvoltarea carierei ✓ implicarea părinţilor în viaţa grădiniței, în formarea copiilor, necesităţile acestora cu privire la educaţie copiilor ✓ oferta educațională: oferta CDȘ, proiecte, programe, oportunități de dezvoltare a copiilor Resurse materiale necesare proiectării şi implementării activităţilor care vor duce la îndeplinire ţintele propuse: - rechizite, consumabile de birou - tehnică de calcul (PC, imprimantă, copiator) şi comunicare (Internet, fax, telefon) și aplicații informatice - disponibilităţi de deplasare: transport intern, extern - asigurarea spaţiilor şi a utilităţilor necesare : spaţii școlare, spaţii auxiliare, spații administrative	Bugetul estimat pentrul indeplinirea proiectului: 34.500.000 lei pentru : Cheltuieli de personal Servicii Lucrări de Reparaţii Obiecte de inventar Materiale și mijloace didactice Investiţii

V. Componenta operațională

Programe de dezvoltare

Reprezintă modalitatea de a pune în aplicare strategia stabilită. Astfel acțiunile și activitățile ce vor fi implementate de Grădinița Nr. 206 pentru orizontul de timp 2026-2031 în vederea atingerii țintelor stabilite se regăsesc în programe de dezvoltare pe cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse material și relațiile comunitate.

Domeniu funțional	Obiective	*Activități*
1. **Dezvoltarea curriculară:** Programul de dezvoltare curriculară vizează elaborarea ofertei currulare și a ofertei de servicii oferite de unitate în conformitate cu politicile educaționale, finalitățile învățământului și modificările legislative.	✍ *Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor învățământului preșcolar urmărind modificările legislative recente: Curriculum pentru educație timpurie, Generalizarea învățământului preșcolar până în 2030.* ✍ *Stabilirea ofertei educaţionale (CDȘ și alte servicii) a grădiniței în funcţie de nevoile de dezvoltare ale copilului de vârstă preșcolară și serviciile conexe oferite*	- Informări periodice cu privire la politica educaţională şi finalităţile învățământul preșcolar - Elaborarea curriculum la decizia grădiniței ca urmare a feedback-ului primit de la părinți și partenerii educaționali, resursele existente în grădiniță, dar și susținerea activității și feedback-ul comunității în care funcționează grădinița - Elaborarea de materiale curriculare la nivelul comisiei metodice - Participarea la evenimente, activități metodice și științifice pe teme care privesc dezvoltarea și implementarea curriculumului - Elaborarea strategiilor didactice și actualizarea permanentă a acestora în funcție de nivelul și nevoile copiilor - Îmbogățirea permanentă a ofertei curriculare și activităților extrașcolare și extracurriculare. - Promovarea ofertei educaționale la nivelul părinților, a comunității, a partenerilor sociali.
2. **Programul de dezvoltare a resurselor umane** vizează încurajarea participării la programe de formare a cadrelor didactice, dar și selecția de personal	✍ *Asigurarea cunoaşterii de către tot personalul a legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice şi a*	- Informarea, consilierea și asigurarea logisticii în vederea participării cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice - Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice - Identificarea ofertelor furnizorilor de formare în concordanță cu nevoile identificate - Prezentarea oportunităților oferite de proiectele comunitare, strategiile

calificat adaptat cerințelor educaționale ale copiilor și părinților din grădiniță	*personalului didactic auxiliar.* ✍ *Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin un program de formare: programe de formare continuă, specializare, perfecționare prin grade didactice.* ✍ *Ocuparea tuturor posturilor vacante cu viabilitate de 4 ani cu titulari*	de formare prin programele operaționale din fonduri europene - Monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare și asigurarea logisticii pentru diseminarea achizițiilor dobândite de către cadrele didactice - Monitorizarea aplicării la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare - Organizarea procedurilor de selecție și angajare a personalului - Organizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic și nedidactic - Încurajarea autoformării prin studierea unor software-uri/platforme educaționale naționale și internaționale și implementarea unor activități la nivelul grupei - Derularea unor activități în comun cu cadre universitare și realizarea unor studii / analiza pe situații punctuale întâlnire în activitatea didactică - Implementarea unor proiecte / programe cu agenți economici/instituții de educație / ONG-uri care să prevadă și scurte training-uri pe teme precum: management de proiect, strategii didactice, folosirea tehnologiei în furnizarea activităților pentru copii de vârstă preșcolară.
3. Dezvoltarea bazei materiale : Programul de dezvoltare a resurselor materiale vizează întreținerea și dezvoltarea patrimoniului existent în vederea susținerii	✍ *Gestionarea eficientă a resurselor financiare , materiale, a spațiilor existente și retehnologizarea acestora* ✍ *Actualizarea periodică a materialelor și a mijloacelor didactice* ✍ *Asigurarea unui mediu ambiental creativ, atrăgător*	- Întreținerea spațiilor din patrimoniul existent - Actualizarea permanentă a ambientului în funcție de tematica instructiv – educativă, de evenimentele organizate în grădiniță, parteneriatele dezvoltate etc. - Demararea formalităților de reorganizare a spațiului în vederea creșterii planului de școlarizare: obținerea autorizațiilor necesare.

procesului didactic	✍ *Reorganizarea spațiului în vederea creșterii planului de școlarizare*	
4. Dezvoltarea relaţiilor comunitare: Programul de dezvoltare a relațiilor comunitare vizează dezvoltarea parteriatelor cu comunitatea, ONG-uri, derularea de proiecte naționale și internaționale, promovarea imaginii grădiniței, creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local, regional, național și internațional.	✍ *Dezvoltarea şi promovarea de proiecte și activităţi extraşcolare cu copiii* ✍ *Promovarea culturii organizaţiei la nivel comunitar* ✍ *Dezvoltarea elementelor de identitate vizuală și folosirea acestuia în toate materialele de promovare*	- Stabilirea tematicii și a modalității de desfășurare a parteneriatelor - Derularea/implementarea parteneriatelor la nivel reginal, național ș internațional - Diseminarea rezultatelor obținute și fructificarea lor prin realizarea de ghiduri de bune practici

VI. Evaluare / monitorizare PDI

VI.1 Actualizarea şi elaborarea PDI –ului

- ✍ Întâlniri bilunare ale Comisiei de Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din grădiniță (CEAC) .
- ✍ Rapoartele semestriale ale CEAC (monitorizare internă).
- ✍ Întâlniri lunare ale Consiliului de Administraţie pentru a analiza modul de implementare şi progresul realizat.
- ✍ Discuţii cu părinţii şi aprecieri ale acestora cu ocazia lectoratelor semestriale/anuale; Culegerea feedback-ului prin aplicarea unor chestionare părinţilor.
- ✍ Discuţii şi soluţii oferite de parteneri pentru adaptarea CDȘ-urilor la nevoilor părinților și copiilor.
- ✍ Rapoartele semestriale de activitate

VI.2 Monitorizare şi evaluare

Monitorizarea are ca obiective: progresul (gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse), costurile, performanţa (concordanţa: obiectiv propus - obiectiv atins).

Evaluarea este acţiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului şi formularea pe baza lor a unei concluzii finale. Criteriile de evaluare vor fi urmărite de către toţi membrii echipei de lucru. Se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor interesaţi, impactul asupra mediului intern/extern, nivelul costurilor (finanţe, timp, dotare), oportunitatea diversificării acţiunilor.
Tipuri de instrumente de evaluare/măsurare pentru atingerea indicatorilor de performanţă:

- ✍ Chestionare;
- ✍ Fişe de asistenţe la ore;
- ✍ Procese verbale (şedinţe, activităţi etc.);
- ✍ Rapoarte scrise ale vizitelor şi inspecţiilor din grădiniță;
- ✍ Normative de încadrare cu personal didactic auxiliar şi nedidactic; normative de dotare;
- ✍ Condica de prezenţă la ore;
- ✍ Bugetul de venituri şi cheltuieli;
- ✍ Graficul de utilizare a spațiilor (sala sport, cabinet de muzică);
- ✍ Graficul şedinţelor/lectoratelor cu părinţii;
- ✍ Fişa de evaluare anuală a cadrelor didactice;
- ✍ Portofolii;
- ✍ Rapoartele semestriale ale cadrelor didactice;
- ✍ RAEI;

VI. 3 REPERE DE AUTOEVALUARE

A. CURRICULUM

- ✓ Flexibilitatea schemei orare.
- ✓ Proiectarea şi desfăşurarea activităţilor de predare – învăţare – evaluare la clasă.
- ✓ Motivaţie/relaţionare (copii – profesor; profesor – părinţi; copil – părinţi).

B. RESURSE UMANE

- ✓ Numărul participanţilor la cursurile de formare.
- ✓ Numărul şi rezultatele obţinute la examenele de grad.
- ✓ Calificativele anuale obţinute în conformitate cu atribuţiile din fişa postului.
- ✓ Numărul de premii obţinute la concursuri.

C. RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE

- ✓ Starea spaţiilor şcolare, auxiliare și administrative
- ✓ Numărul spaţiilor reamenajate.
- ✓ Calitatea şi gradul de siguranţă al personalului şi copiilor în grădiniță.
- ✓ Eficienţa şi economicitatea utilizării veniturilor.
- ✓ Calitatea şi conformitatea execuţiei financiare – contabile.

D. RESURSE COMUNITARE

- ✓ Numărul şi calitatea parteneriatelor locale, judeţene naţionale şi internaţionale.
- ✓ Percepţia grădiniței în comunitate (copii, părinţi, parteneri).
- ✓ Calitatea promovării ofertei educaţionale, consolidării imaginii grădiniței
- ✓ Apariția în mass-media (apariţia în presă, TV, radio).

Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:

- ✓ Nivelul atingerii standardelor educaţionale de către copii.
- ✓ Modul în care este spijinită şi încurajată dezvoltarea personală a copiilor.
- ✓ Calitatea activităţii personalului didactic.

- ✓ Relaţiile cu părinţii.
- ✓ Atitudinea copiilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează grădinița.

SURSE DE INFORMAŢII:

- ✓ Documente de proiectare a activităţii grădiniței (documentele comisiei metodice, Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, documente care atestă parteneriatele grădiniței, oferta educațională).
- ✓ Documente de analiză a activităţii grădiniței (rapoarte ale comisiei metodice, procese verbale ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale directorului, rapoarte ale celorlalte compartimente ale grădiniței).
- ✓ Strategia Europa 2030
- ✓ Programul de guvernare
- ✓ Strategia MEN
- ✓ Date statistice.
- ✓ Chestionare, discuţii, interviuri.
- ✓ Rapoarte scrise ale ISMB şi ME întocmite în urma inspecţiilor efectuate în grădiniță.

DIRECTOR,

LUANA FLORENTINA GRIGORE-MARINA